

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
na:**

**„ WYMIANA 2 PIONÓW INSTALACJI ZIMNEJ, CIEPŁEJ I CYRKULACYJNEJ
WODY W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - HOTELOWYM W WARSZAWIE, AL.
JEROZOLIMSKIE 144”**

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zamówień publicznych
(Dz.U.2015.poz.2164*

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
dr *Łukasz Socha*

Warszawa, lipiec 2020 r.

Warszawa,15.07.2020r.

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU

Maciej Acedański

.....
(działając na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016)

Nr postępowania: POLONUS/AA/07/2020

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski S.A.

PL94 1020 1042 0000 8902 0402 1234

e-mail:sekretariat@pkspolonus.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracyjny

Tel. +48 22 822 90 31; Fax: +48 22 823 62 31

e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku zamówień publicznych (Dz.U.2015.poz.2164).

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - 1) Strona internetowa: www.pkspolonus.pl,
 - 2) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót remontowych w zadaniu „Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144” realizowanym w budynku administracyjno – hotelowym należącym do PKS POLONUS, zlokalizowanym na działce 39/1 przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie:
 - 1) **pion nr 1:** Wymiana pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w pomieszczeniach biurowych poczynając od 1 – 8 piętra z rur stalowych na rury polipropylenowe,
 - 2) **pion nr 2:** Wymiana całego pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w szachcie na korytarzu poczynając od poziomu w piwnicy do 8 piętra wraz z zaworami odcinającymi z rur stalowych na rury polipropylenowe.
2. Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia zawiera **Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.**
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do SWZ.
4. Ogólne warunki i wymogi Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca wykonywał będzie roboty na czynnym obiekcie, w związku z tym muszą być one prowadzone z zachowaniem szczególnej ostrożności i zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w zakresie bhp i ppoż.
 - 2) Wykonawca będzie prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu budynku.
 - 3) W okresie prowadzenia prac remontowych Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia miejsca robót, a także uzgodnienia z Kierownikiem Działu Administracyjnego PKS POLONUS szczegółowych terminów robót dot. wymiany pionów w celu zapewnienia bezkolizyjnej pracy.
 - 4) Prace remontowe w budynku będą mogły być prowadzone od poniedziałku do soboty.
 - 5) Prace remontowe powodujące hałas lub ograniczające działalność prowadzoną w obiekcie, należy bezwzględnie uzgadniać z Administratorem obiektu, na co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.
 - 6) Konieczne technologiczne wyłączenia każdej instalacji Wykonawca musi bezwzględnie uzgadniać z Administratorem obiektu, na co najmniej 2 dni przed ich rozpoczęciem.
 - 7) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim dla prowadzenia robót.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania terenu robót w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń i przeszkód na ciągach komunikacyjnych.
 - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia **osoby odpowiedzialnej** i prowadzenia prac na obiekcie pod jej stałym nadzorem.
 - 10) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Administracyjnego PKS POLONUS wykaz pracowników upoważnionych do pracy w siedzibie Zamawiającego oraz będzie go aktualizował.
5. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty i wykonania zamówienia. Wykonawca przed złożeniem oferty

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

powinien dokonać wizji lokalnej na własny koszt, w celu zapoznania się z warunkami wykonania robót. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem z Kierownikiem Działu Administracyjnego PKS POLONUS P. Grażyną Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl.

6. Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację z prowadzonego remontu (protokoły, atesty, deklaracje, aprobaty).
9. Wykonawca odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia związane z wykonywaniem zadania. W przypadku konieczności naruszenia istniejącej struktury budynku, Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego postępowania do przywrócenia stanu pierwotnego i ująć to w kosztach zadania.
10. **Zamawiający nie dopuszcza do postępowania spółek w restrukturyzacji, upadłości i likwidacji.**
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
15. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 5300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach, 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania robót i podpisania protokołu końcowego bez uwag.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6** do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6** do SWZ.

4. Dowodami, o których wyżej mowa, są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.
5. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
6. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważną co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy, a także odpowiedzialność za wszelkie inne szkody (zarówno osobowe jak i majątkowe), które Wykonawca może spowodować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy tak w trakcie jej wykonywania jak i ujawnione później), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Grażyna Mirzałek, tel. 512 873 531, e-mail: g.mirzalek@pkspolonus.pl, (pon.- piąt.(7:00-15:00))
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i formy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
4. Ofertę należy, pod rygorem nieważności, złożyć w formie pisemnej, a treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona na papierze, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty, w tym załączniki, była kolejno ponumerowana i zaparafowana (lub podpisana) przez osoby podpisujące ofertę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty. Podpis powinien być naniesiony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. wraz z imienną pieczętką.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jego dekompletację.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
10. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
11. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 10, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
12. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 11 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
13. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

<p style="text-align: center;">Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Adres: 02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144 z dopiskiem: OFERTA na „ WYMIANA 2 PIONÓW INSTALACJI ZIMNEJ, CIEPŁEJ I CYRKULACYJNEJ WODY W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - HOTELOWYM W WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144”</p> <p style="text-align: center;">(Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020) otworzyć nie wcześniej niż 22.07.2020 r. o godz. 12:30.” <u>adres i nazwa Wykonawcy</u></p>
--

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie, IV p. w siedzibie Zamawiającego, do dnia **22.07.2020 r. do godz. 12:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
2. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie w terminie złożyć oferty.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, **Sala konferencyjna, IV piętro w dniu 22.07.2020 r. o godz. 12:30.**
6. Podczas otwarcia ofert, zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łączną cenę oferty brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej, oparciu o własną kalkulację dotyczącą zakresu robót i wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także w oparciu o uzyskane wszelkie niezbędne informacje, które są konieczne do właściwego przygotowania oferty.
3. Podane przez Wykonawcę ceny oferty będą maksymalnym wynagrodzeniem umownym.
4. Ceny zawarte w formularzu ofertowym muszą być aktualne na dzień składania oferty.
5. Cena oferty musi być podana w polskich złotych (PLN) cyfrowo i słownie.
6. Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku).
7. Cena ofertowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty.
8. Cena podana w formularzu oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia na dzień otwarcia ofert.
9. Wszelkie rozliczenia należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

XI. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie oceniał oferty wg następującego kryterium i jego znaczenia:

Nr	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (z podatkiem VAT)	100%

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium wyboru – **cena oferty brutto – 100%**.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Wykonawca miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Zastrzeżenie możliwości odwołania przetargu

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu postępowania konkursowego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku odwołania postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku odwołania postępowania po upływie terminu składania ofert.

XIII. Zastrzeżenie możliwości zmiany warunków postępowania określonych w SWZ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania określonych w SWZ.
2. O wszelkich zmianach dotyczących SWZ Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – przed upływem terminu składania ofert.

XIV. Zastrzeżenie możliwości i przesłanki unieważnienia postępowania

1. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

2. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XV. Do konkursu ofert nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907.j.t.), wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik Nr 3 do SWZ**),
 - 2) podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (**załącznik Nr 4 do SWZ**).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz innych opłat albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem pozwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert),
 - 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6 do SWZ**. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 6**.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

sposób.

3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XVII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
3. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIX. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SWZ.

XX. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XXI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót, referencje

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„ WYMIANA 2 PIONÓW INSTALACJI ZIMNEJ, CIEPŁEJ I CYRKULACYJNEJ WODY W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - HOTELOWYM W WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót remontowych w zadaniu „Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144” realizowanym w budynku administracyjno – hotelowym należącym do PKS POLONUS, zlokalizowanym na działce 39/1 przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.

ZAKRES PRAC

PION NR 1

Wymiana pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w pomieszczeniach biurowych poczynając od 1 – 8 piętra z rur stalowych na rury polipropylenowe

1. demontaż rur stalowych ocynkowanych poczynając od 1 piętra do 8 piętra wraz z odgałęzieniami i zaworami odcinającymi na poszczególnych kondygnacjach,
2. wykonanie niezbędnych przebić w stropach i ścianach,
3. usunięcie z budynku i wywóz złomu z demontażu i gruzu,
4. montaż nowych zaworów odcinających odgałęzienia zimnej i ciepłej wody na poszczególnych kondygnacjach,
5. wykonanie nowych pionów zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody z rur polipropylenowych (zimna woda z rur PN-20, ciepła i cyrkulacyjna woda z rur STABI z wkładką aluminiową)
6. wykonanie połączeń nowej instalacji z rur polipropylenowych ze starą z rur stalowych ocynkowanych na poszczególnych kondygnacjach,
7. sprawdzenie szczelności i uruchomienie pionu wodociągowego,
8. wykonanie wszelkich prac naprawczych budowlanych poinstalacyjnych (zamurowania, tynkowanie, zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych, malowanie).

PION NR 2

Wymiana całego pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w szachcie na korytarzu poczynając od poziomu w piwnicy do 8 piętra wraz z zaworami odcinającymi z rur stalowych na rury polipropylenowe

1. demontaż rur stalowych ocynkowanych z zaworami odcinającymi pion poczynając od poziomu wodociągowego w piwnicy do ostatniego piętra,
2. demontaż fragmentów odgałęzień z zaworami odcinającymi poszczególne kondygnacje,
3. wykonanie niezbędnych przebić w stropach i ścianach,
4. usunięcie z budynku i wywóz złomu z demontażu i gruzu,
5. montaż nowych zaworów odcinających pion zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody wraz z nowymi śrubunkami (holendrami),
6. wykonanie nowych pionów zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody z rur polipropylenowych (zimna woda z rur PN-20, ciepła i cyrkulacyjna woda z rur STABI z wkładką aluminiową),
7. montaż nowych zaworów kulowych odcinających na poszczególnych kondygnacjach z połączeniem do istniejącej lokalówki,
8. sprawdzenie szczelności i uruchomienie pionu wodociągowego,
9. wykonanie wszelkich prac naprawczych budowlanych poinstalacyjnych (zamurowania, tynkowanie, zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych, malowanie).

O F E R T A

na

**„ WYMIANA 2 PIONÓW INSTALACJI ZIMNEJ, CIEPŁEJ I CYRKULACYJNEJ
WODY W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - HOTELOWYM W WARSZAWIE,
AL. JEROZOLIMSKIE 144”**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....
zarejestrowana/y w

.....nr.....

REGON:.....NIP:.....

telefon:....., faks:

strona internetowa:.....,

e-mail:.....,

ubiegając się o udzielenie zamówienia prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A. na:

**„ Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku
administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”**

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i oferuję/emy wykonanie całości zamówienia za łączną kwotę brutto:

..... zł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

Cenę netto : zł

(słownie: złotych)

w tym:

1) Wymiana pionu nr 1:

za kwotę bruttozł

(słownie: złotych)

Podatek VAT wg stawki%zł

cenę netto : zł

(słownie: złotych)

2) Wymiana pionu nr 2:

za kwotę bruttozł

Podatek VAT wg stawki%zł.

(słownie: złotych)

Cenę netto : zł

(słownie: złotych)

1. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest wynagrodzeniem ryczałtowym i zawiera wszystkie koszty niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie: zgodnie z zapisem projektu umowy.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w SWZ, a w szczególności w Projekcie budowlanym oraz Przedmiarze robót.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi i gwarancji na okres i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
6. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji.

8. Oświadczamy, iż kserokopie wszystkich załączonych do oferty dokumentów, wymienionych poniżej w pkt 9 Formularza oferty są zgodne z oryginałem.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

10. Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SWZ.

..... dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na:

„Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 525-000-01-27, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9.000.000,00 złotych wpłacony, reprezentowanym przez:

Macieja Acedańskiego - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym lub PKS POLONUS**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami**.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością na rzecz Zamawiającego robót polegających na **wymianie dwóch pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno – hotelowym przy ul. Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie:**
 - 1) **pion nr 1:** Wymiana pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w pomieszczeniach biurowych poczynając od 1 – 8 piętra z rur stalowych na rury polipropylenowe,
 - 2) **pion nr 2:** Wymiana całego pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w szachcie na korytarzu poczynając od poziomu w piwnicy do 8 piętra wraz z zaworami odcinającymi z rur stalowych na rury polipropylenowe.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

2. Szczegółowy zakres prac składających się na przedmiot Umowy określonych w ust.1 określa Załącznik nr1 do niniejszej umowy.
3. Ewentualne roboty dodatkowe Wykonawca wykona na podstawie zmienionego zakresu robót, po uprzednim ustaleniu, dodatkowych robót z Zamawiającym, który dokona akceptacji w formie pisemnej. Zmiana zakresu zostanie zawarta w aneksie do niniejszej Umowy na podstawie protokołu konieczności.
4. Termin wykonania robót dodatkowych zostanie określony w aneksie do umowy, jednakże Wykonawca przystąpi do realizacji prac niezwłocznie po otrzymaniu polecenia od Zamawiającego.

§ 2

Ogólne warunki wykonania robót

1. Wszystkie zużyte materiały muszą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania. Kontrola w zakresie wyżej wskazanym leży po stronie Wykonawcy.
2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do materiałów wskazanych w ust. 1 deklaracje zgodności bądź atesty.

§ 3

Termin realizacji

1. Za wyjątkiem wymaganych prawem powykonawczych dokumentacji i protokołów pomiarów, Wykonawca zrealizuje cały zakres prac objętych umową w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy**.
2. Przekazanie obiektu objętego pracami w ramach niniejszej umowy, nastąpi nie później niż w ciągu (3) trzech dni po podpisaniu przez Strony niniejszej Umowy.
3. Termin określony w punkcie 1 może być przesunięty wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Stron w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, sztuką budowlaną oraz wymaganymi przepisami prawa,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie zgodnym z §3 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - 3) zapewnienie na własny koszt sprzętu technicznego, narzędzi, BHP, przeciwpożarowego oraz uprawnionego, wykwalifikowanego, przeszkolonego i należycie wyposażonego personelu w ilości zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy na warunkach opisanych w Umowie,
 - 4) utrzymanie porządku na terenie robót związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 5) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku czynności technologicznych oraz wywiezienie z terenu posesji na własny koszt wszystkich gruzów pobudowlanych powstałych w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy.
 - 6) rozpoczęcie prac po wykonaniu oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami prawa,
 - 7) wykonywanie robót w taki sposób, aby wiązały się one w najmniejszym stopniu z wyłączeniami lub zakłóceniami dostawy ciepłej i zimnej wody,

- 8) Wykonawca wykonywał będzie roboty w czynnym obiekcie, w związku z czym zobowiązany jest prowadzić roboty z jak najmniejszą uciążliwością w funkcjonowaniu biur, pracy urzędników, hostelu w obiekcie. Związana z tym będzie odpowiednia organizacja prac tj.: w razie potrzeby wykonywanie prac uciążliwych (hałaśliwe, pyłące) poza godzinami pracy biur tj. po godz. 16:00 oraz w godzinach nocnych jak również w dni wolne od pracy.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia **osoby odpowiedzialnej** i prowadzenia prac na obiekcie pod jego stałym nadzorem.
- 10) Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedłoży Kierownikowi Działu Administracyjnego PKS POLONUS wykaz pracowników upoważnionych do pracy w siedzibie Zamawiającego oraz **harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia uwzględniający wyłączenia dostawy wody** uzgodniony z Kierownikiem Działu Administracyjnego PKS POLONUS.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać roboty z zachowaniem wszelkich wymogów i przepisów mających zastosowanie przy wykonywaniu robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację z prowadzonego remontu (protokoły, atesty, deklaracje, aprobaty, pomiary).
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie materiały, których użyje do wykonania przedmiotu Umowy, będą bezwzględnie posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do wbudowania, aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności dopuszczające je do stosowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż po zakończeniu prac osoba odpowiedzialna, o której mowa powyżej, złoży oświadczenie, z którego będzie wynikało, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami prawa oraz nadaje się do eksploatacji.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) warunków bezpieczeństwa i higieny pracy osób i mienia na terenie prowadzonych robót,
 - 2) organizacji i wykonywania robót,
 - 3) ochrony środowiska,
 - 4) organizacji i utrzymywania zaplecza robót.
6. Wykonawca dołączy do niniejszej umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy określone zostało na podstawie przyjętej oferty w wysokości PLN netto (słownie:PLN 00/100) **powiększone o podatek VAT** wg obowiązujących stawek.
2. Zamawiający zobowiązuje się i jednocześnie potwierdza Wykonawcy, że posiada środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym i zapłaci mu kwotę wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie, pod warunkiem prawidłowego i terminowego wykonania prac objętych umową oraz podpisania protokołu odbioru robót bez uwag.
3. Strony niniejszym postanawiają, że z zastrzeżeniem postanowień Umowy, Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa płatność z tytułu prac lub zobowiązań podjętych w związku z niniejszą Umową. Ponadto Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa płatność w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ofercie, z tytułu wzrostu cen lub powiązania z indeksami lub wahaniami walut, przy czym Wykonawca niniejszym wyraźnie zrzeka się wszelkich praw lub roszczeń dowolnego rodzaju związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, sprzętu,

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

towarów, energii, paliw, pracy, podatków lub innych elementów wymaganych w celu wykonania wyżej wymienionych prac, dewaluacji lub rewaluacji walut i temu podobnych zdarzeń.

4. Płatności dokonywane będą w PLN.

§ 6

Płatności i rozliczenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony Protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 9, bez uwag. Ewentualna należność za roboty dodatkowe wykonane przez Wykonawcę będą rozliczone na zasadach, które Strony odrębnie określą w aneksie, o którym mowa w § 1 ust. 3-4.

§ 7

Kary umowne

1. W razie opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, w stosunku do terminów określonych w § 3, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy (netto) za każdy dzień takiego opóźnienia.
2. W razie nieprzystąpienia do usunięcia usterek w terminie określonym § 8 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy (netto) za każdy dzień takiego opóźnienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia określonego § 5 ust. 1 Umowy.
4. Kwota należnych Zamawiającemu kar umownych zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych, którym nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności.
6. O wystąpieniu przypadków lub zdarzeń wymienionych w ustępie 5 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie, a ustalenie nowego terminu zakończenia prac nastąpi w formie aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.
7. W razie zwłoki w płatności za wykonane prace na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz na podstawie protokołu odbioru robót podpisanego przez Zamawiającego, Zamawiający Zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 Umowy.
9. Jeżeli wysokość określonych kar umownych nie pokryje w całości wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia w realizacji prac, dostarczenia dokumentacji lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy poniesioną szkoda a zapłaconą kwotą kary umownej.

§ 8

Rękojnia i Gwarancja

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Umowy obejmująca dostarczone w ramach umowy przedmioty/towary oraz wykonane prace, wygasa po upływie 36 trzydziestu sześciu miesięcy.
2. W przypadku stwierdzenia wad (w tym wad ukrytych) w ciągu trwania gwarancji, tj. 36 miesięcy liczonych od dnia następującego po dniu protokolarnego odbioru wykonanych prac i dostarczonych towarów, Zamawiający ma obowiązek powiadomić pisemnie Wykonawcę o ich zaistnieniu w ciągu 7 siedmiu dni od dnia ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 siedmiu dni od daty powiadomienia o powstaniu usterek przystąpić do ich usunięcia i niezwłocznie je usunąć.
3. W przypadku nie usunięcia usterek w terminie ustalonym pisemnie przez obie Strony, Zamawiający ma prawo do zlecenia naprawy innemu wykonawcy, a kosztami naprawy obciążą Wykonawcę.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonania protokolarnego odbioru Przedmiotu Umowy przez Przedstawicieli Zamawiającego.

§ 9

Odbiór końcowy

1. Jeśli nie uzgodniono inaczej odbiór końcowy nastąpi w terminie (3) trzech dni od daty pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do dokonania takiego odbioru.
2. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy musi być potwierdzone stosownym protokołem. Przystąpienie do odbioru robót związanych z wykonaniem wymiany pionów może nastąpić po bezusterkowym wykonaniu powyższych robót.
3. Zamawiający i Wykonawca mają prawo podczas wykonywania odbioru robót sporządzić i dołączyć wykaz uwag, wad i usterek, których usunięcie warunkuje dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego.

§ 10

Ubezpieczenie

Wykonawca oświadcza, iż zawarł ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż wartość umowy brutto, ważnej co najmniej przez przewidziany w umowie okres wykonywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, obejmujące powstanie katastrofy budowlanej wskutek zaniedbania Wykonawcy oraz odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu innych działań i zaniechań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 11

Odstąpienie i zmiana Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy niezgodnie z Umową.

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W każdym z wymienionych wyżej przypadków odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy nie obciąża w żaden sposób Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Strony ustalają, co następuje:
 - 1) w terminie (7) siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy,
 - 2) Zamawiający zabezpieczy wykonane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

W przypadku, gdy:

1. Wykonawca nie wykona Prac zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub zaniedbuje wykonywanie swych zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy;
2. Wykonuje prace z opóźnieniem tj. w ten sposób, iż ich wykonywanie nie rokuje szans, iż zakończenie prac nastąpi w terminie określonym w § 3 Umowy;
3. Wykonawca stanie się niewypłacalny lub zostanie postawiony w stan upadłości lub zostanie objęty ostatecznym lub tymczasowym nakazem zarządu przymusowego lub przymusowej likwidacji, który nie zostanie anulowany lub cofnięty w terminie 30 trzydziestu dni od wydania, lub przystąpi do dobrowolnej likwidacji lub jeżeli podjęta zostanie czynność lub wystąpi zdarzenie o podobnym skutku do wyżej wymienionych czynności lub zdarzeń;
4. Wykonawca dokona cesji lub przeniesienia swych praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca bez uzasadnionego usprawiedliwienia nie rozpoczął prac w terminie 14 czternastu dni od daty rozpoczęcia; i/lub zawiesił wykonywanie prac na 5 pięć dni pomimo otrzymania od Zamawiającego pisemnego polecenia kontynuowania prac; i/lub nie ukończył prac w dniu określonym w Umowie, i/lub Wykonawca dopuścił się naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy i nie naprawił takiego naruszenia w uzgodnionym przez Strony terminie;

wówczas Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę za pisemnym wypowiedzeniem wystosowanym do Wykonawcy z wyprzedzeniem 14 (czternastu) dni o zamiarze rozwiązania Umowy, co nie wpłynie na prawa lub środki prawne przysługujące Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego płatność za wartość prac wykonanych do dnia rozwiązania Umowy.

§ 13

Inne postanowienia

1. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą Obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Przy realizacji Umowy Strony reprezentują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Grażyna Mirzałek
e-mail: mirzalek@pkspolonus.pl

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

tel: 512 873 531

faks: 22 823 62 31

2) ze strony Wykonawcy:

.....

e-mail:

tel:

3. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany, iż Zamawiający przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, które Wykonawca przekazał mu w związku z wykonywaniem tej Umowy. Dane te: imię i nazwisko, adres, nr dowodu osobistego – będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy i tylko na czas jej trwania. Po tym czasie dane zostaną usunięte. Wykonawca zobowiązany jest poinformować swoich pracowników o fakcie przetwarzania danych osobowych. W szczególności, że przetwarzającym dane osobowe jest Zamawiający z określeniem jego danych wskazanych w komparycji umowy oraz poinformować pracowników o prawie do wglądu, poprawiania oraz przenoszenia danych osobowych i zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych a także o tym, że dane te będą usunięte przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie sprawy wynikłe pomiędzy Stronami w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku gdyby Strony nie doszły do porozumienia ewentualne spory sądowe związane z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP: PL 525-000-01- 27.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
8. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną część niniejszej Umowy.
9. Umowę sporządzono w (2) dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których Zamawiający i Wykonawca otrzymują po (1) jednym egzemplarzu.
10. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do Umowy

Zał. Nr 1 - Zakres prac

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja robót remontowych w zadaniu „Wymiana 2 pionów instalacji zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody w budynku administracyjno - hotelowym w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144” realizowanym w budynku administracyjno – hotelowym należącym do PKS POLONUS, zlokalizowanym na działce 39/1 przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.

ZAKRES PRAC

PION NR 1

Wymiana pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w pomieszczeniach biurowych poczynając od 1 – 8 piętra z rur stalowych na rury polipropylenowe

1. demontaż rur stalowych ocynkowanych poczynając od 1 piętra do 8 piętra wraz z odgałęzieniami i zaworami odcinającymi na poszczególnych kondygnacjach,
2. wykonanie niezbędnych przebić w stropach i ścianach,
3. usunięcie z budynku i wywóz złomu z demontażu i gruzu,
4. montaż nowych zaworów odcinających odgałęzienia zimnej i ciepłej wody na poszczególnych kondygnacjach,
5. wykonanie nowych pionów zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody z rur polipropylenowych (zimna woda z rur PN-20, ciepła i cyrkulacyjna woda z rur STABI z wkładką aluminiową)
6. wykonanie połączeń nowej instalacji z rur polipropylenowych ze starą z rur stalowych ocynkowanych na poszczególnych kondygnacjach,
7. sprawdzenie szczelności i uruchomienie pionu wodociągowego,
8. wykonanie wszelkich prac naprawczych budowlanych poinstalacyjnych (zamurowania, tynkowanie, zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych, malowanie).

PION NR 2

Wymiana całego pionu zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody znajdującego się w szachcie na korytarzu poczynając od poziomu w piwnicy do 8 piętra wraz z zaworami odcinającymi z rur stalowych na rury polipropylenowe

1. demontaż rur stalowych ocynkowanych z zaworami odcinającymi pion poczynając od poziomu wodociągowego w piwnicy do ostatniego piętra,
2. demontaż fragmentów odgałęzień z zaworami odcinającymi poszczególne kondygnacje,
3. wykonanie niezbędnych przebić w stropach i ścianach,

Postępowanie nr: POLONUS/AA/07/2020

4. usunięcie z budynku i wywóz złomu z demontażu i gruzu,
5. montaż nowych zaworów odcinających pion zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody wraz z nowymi śrubunkami (holendrami),
6. wykonanie nowych pionów zimnej, ciepłej i cyrkulacyjnej wody z rur polipropylenowych (zimna woda z rur PN-20, ciepła i cyrkulacyjna woda z rur STABI z wkładką aluminiową),
7. montaż nowych zaworów kulowych odcinających na poszczególnych kondygnacjach z połączeniem do istniejącej lokalówki,
8. sprawdzenie szczelności i uruchomienie pionu wodociągowego,
9. wykonanie wszelkich prac naprawczych budowlanych poinstalacyjnych (zamurowania, tynkowanie, zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych, malowanie).

W Y K A Z R O B Ó T

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat na obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia należycie zrealizował co najmniej 3 zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, że usługi te zostały wykonane należycie.

Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 3 lata – w tym okresie, o wartości przekraczającej co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie.

Lp.	Zleceniodawca	Terminy realizacji (dd-mm-rrrr)	Opis robót budowlanych (miejsce, lokalizacja, zakres)	Wartości robót remontowych elewacji

Należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych robót budowlanych.

..... dnia

.....
 (podpis osoby uprawnionej do składania
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)